ランスタッド株式会社

個人情報のお取扱いについて

(JISQ15001:2017「個人情報保護マネジメントシステム-要求事項」に基づく明示事項)

1. 個人情報の利用目的について

お預かりした個人情報は、以下の目的で利用させていただきます。

- (1) 弊社社員に応募された方の個人情報:氏名、連絡先情報(住所、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等)、生年月日、性別、履歴書、経歴書、スキルに関する情報、経験や学歴、その他の関連情報(カバーレターに含まれる写真、面接の記録、個人情報など)、現在の報酬や雇用形態、本人確認書類に関連する情報等
- ①採用に関する選考・諸手続き・ご連絡、お問合わせへの回答
- ②下記の共同利用先における「共同して利用する者の利用目的」記載の利用目的

2. 個人情報のご提出について

個人情報のご提出は任意ですが、ご提出いただけない場合は弊社の求人に応募ができません。また、ご提出いただいた個 人情報は、いかなる媒体においても返却いたしません。

3. 要配慮個人情報のご提出について

必要に応じて、要配慮個人情報を含む書類(障害者手帳の写し等)のご提出をお願いする場合があります。

4. 個人情報の保護対策(安全管理のために講じた措置)について

弊社がお預かりする個人情報は不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えい等の防止に係る以下のセキュリティ対策を講じて、 適正に管理いたします。

- ①取扱方法や担当者及びその任務等について内部規程の策定、定期的な見直しの実施
- ②責任者及びその役職、漏えい等の報告連絡体制等組織体制の整備
- ③定期的な自己点検、監査
- ④従業者への定期的な研修の実施、秘密保持誓約及び就業規則への定め
- ⑤外部からの不正アクセスから保護する仕組みの導入
- ⑥入力情報の傍受、妨害または改ざんの防止のための SSL(Secure Sockets Layer)技術の使用
- ⑦外国で個人データを取り扱っている場合の外国の個人情報保護制度等の把握
- ⑧個人データが記録された機器等の適切な廃棄、盗難防止のための管理
- ⑨個人データ管理区域の入退室管理
- ⑩アクセス制御の範囲、アクセス者の認証

5. 個人情報の提供について

弊社は、お預かりした個人情報を、弊社サービスのご提供・利用目的に必要な範囲内で、ご本人に確認の上書面・メール・口頭等により提供することがあります。

6. 個人情報の委託について

皆様に円滑なサービスを提供するため、お預かりした個人情報の取扱いの全部または一部を外部に委託する場合があります。その際は弊社が定める個人情報保護管理基準を満たした委託先と個人情報保護に関する契約を締結し、適正な管理・監督を行います。

7. 個人情報の共同利用について

弊社では、お預かりした個人情報を以下の範囲において共同利用する場合があります。

ALTE CION OSSAN A CALLES CHAINED CONTRACTOR OF CALLES CONTRACTOR OF CALL				
共同して利用する個人情報の項目	氏名・生年月日、住所・メールアドレス・電話番号・学歴・職歴・お取引履歴			
共同して利用する者の範囲	Randstad N.V. (ランスタッドグループ本社)			
	ランスタッドグループ会社(https://www.randstad.com/find-randstad-			
	in-your-country/)			
共同して利用する者の利用目的	ランスタッドグループの業務サービス向上のための、属性・アンケート結果の分析、			
	統計データ・マーケティングデータ作成			
共同して利用する個人情報の管理責任者の名称・住所	東京都千代田区紀尾井町 4-1 ニューオータニガーデンコート 21F			
	ランスタッド株式会社			
上記管理責任者の代表者氏名	猿谷 哲			
共同して利用する個人情報の取得方法	書面・メール等の電子データ・電話や対面による取得			

共同して利用する個人情報の項目	氏名・生年月日、住所・メールアドレス・電話番号・学歴・職歴・お取引履歴		
共同して利用する者の範囲	Randstad Global IT Solutions b.v. (ランスタッドグループ会社)		
共同して利用する者の利用目的	ランスタッドグループの従業者システム等のシステムメンテナンス、保守管理		
共同して利用する個人情報の管理責任者の名称・住所	東京都千代田区紀尾井町 4-1 ニューオータニガーデンコート 21F		
	ランスタッド株式会社		
上記管理責任者の代表者氏名	猿谷 哲		
共同して利用する個人情報の取得方法	書面・メール等の電子データ・電話や対面による取得		

8. 日本国外への移転について

- (1) 弊社は、お預かりした個人情報を、業務の委託先や共同利用先を含む日本国外の事業者等の第三者に 提供する場合、法令が定める内容に従い必要かつ適切な措置を講じます。
- (2) 上記 7 に定める共同利用に伴う日本国外への個人情報の移転の他、人事労務に関する業務を含む弊社 業務の 円滑化及びデータの保守のため、日本国外に所在する事業者等に個人情報を移転することがありま す。移転先の国や事 業者については現在選定中ですが、決定次第法令に従い必要な通知等をいたします。9. 「開示等の求め」に応じる手続きに関する事項について

弊社では、ご本人から個人情報の利用目的の通知、開示(第三者への個人情報の提供記録に関するものを含みます。)、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」と言う。)の求めに対し、以下の手続きに従って応じさせていただきます。ただし、個人情報保護法その他の法令により、弊社が前記求めに応じる義務を負わない場合を除きます。

(1) 開示等の申出先

開示等の求めにつきましては、人材開発本部 採用担当 saiyo@randstad.co.jp までご連絡ください。

- (2)以下に該当する場合については、開示等をお断りする場合がございます。
- ①ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合
- ②当該事業者の業務の適正な実施に著しく支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合
- (3) 開示等に関して取得した個人情報の「利用目的」

「開示等の求め」に伴い取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲で取り扱うものとします。また、「開示等の

求め」によりご提出いただいた書類は、回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

10. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得について

サイト利用者が弊社のウェブサイトまたは弊社のアプリにアクセスすることで、弊社は利用者のコンピュータの識別情報や、訪問履歴等を収集します。この情報を収集するために、弊社ではクッキーを使用しています。

クッキーとは、利用者が弊社のウェブサイトを訪問する際にデバイスに保存される小さなテキストファイルのことを指します。 クッキーを使用することで、ウェブサイトは利用者の行動や好みを記憶したり、再訪問を認識したりできるため、利用者の操作プロセスを加速化し、サイト利用をより効率的なものにし、傾向を分析し、関心を持つ分野を判断し、ウェブサイトを管理することができます。これらには、利用者を特定・識別する情報は一切含まれておりません。

ただし、弊社のレポートまたは調査報告書などをダウンロードする場合や、ニュースレターのニュース、イベント、通知を購読する場合、また、お問い合わせの場合で、氏名、Eメールアドレス、役職、会社などの情報をフォームへ記入された場合、弊社は、利用者のデバイス、ブラウザ、利用者のウェブサイトのページ遷移・閲覧ページに関して、個人情報と関連付けることが可能となります。

なお、ブラウザ上の設定により、クッキーの受け入れを拒否することができますが、弊社ウェブサイトの一部機能を利用することができなくなることがありますので、予めご了承ください。

11. 「苦情」等の受付窓口に関する事項

個人情報の取り扱いに関する苦情、お問い合わせ(保有個人データの安全管理措置に関するものを含みます)については、人材開発本部 採用担当 saiyo@randstad.co.jp もしくは下記までお申し出ください。

ランスタッド株式会社 個人情報担当 privacy@randstad.co.jp

直接ご来社頂いてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

12. 損害賠償

弊社は、ご本人が以下の結果により、弊社又は第三者に損害を発生させた場合には、賠償請求をすることがあります。

- ①登録時又は採用時に、経歴、職能、資格を詐称した場合、又はその他の事項について虚偽の申告をしたとき
- ②弊社、就業先もしくは就業先関係者に不利益を与える行為、または名誉、信用を損なうような行為があったとき
- ③弊社の業務の妨げとなる行為があったとき
- ④その他弊社が不適切と判断した行為があったとき

13. 事業者に関する事項

ランスタッド株式会社

東京都千代田区紀尾井町 4-1 ニューオータニガーデンコート 21F

代表取締役社長 猿谷 哲

個人情報保護管理責任者

ランスタッド株式会社 リーガル&コンプライアンス本部 本部長

ランスタッド株式会社 御中

- ・個人情報のお取扱いについて、上記内容に同意いたします。
- ・私が貴社に申請又は提供する個人情報は、事実と相違がないことを誓約いたします。
- ・貴社から事実確認のために必要な証明書等の提示又は提出を求められた場合には、それに応じます。

年 月 日

ご署名