

ランスタッドの 健康と安全衛生ポリシー



ランスタッドは、すべてのタレントおよび従業員、クライアントの健康と安全を最優先事項としています。

つまり私たちは、健康で安全な職場環境を提供する社会的責任とビジネス上の責務を負っており、職場の就労環境を常に維持するために関連法規および社内ポリシーを遵守します。

職場における健康と安全、ウェルビーイングは、基本的人権として何よりも尊重されなければなりません。

私たちは、この原則を尊重することをお約束し、安心して働ける職場環境を維持するように努め、世界で最も公平で専門性を備えた人材サービス会社として、またクライアントに選ばれるパートナーとして、模範を示します。

皆さんも、職場における健康と安全衛生は、私たちのビジネスの中心であり、働きがいのある仕事、ディーセントワークの中核をなすものであることを心に留めてください。

代表取締役会長 兼 CEO
道上 淳之介

目次

目次	3
1. コミットメント	4
2. 目的	5
3. 基本原則	5
法令遵守	5
タレントおよび従業員にとって安全で健康的かつ尊重される 職場環境	5
共同責任	5
事前研修	6
健康管理	6
卓越性の追求	6
顧客サポートと連携	6
事故報告と管理	6
継続的改善文化	6
参加	6
健康と安全に関する運用体制	6
グローバル統合健康安全フレームワーク	6
4. 責任、管理、説明責任	7
5. 報告メカニズム	7
6. コミュニケーション	8
7. 計画、実行、モニタリング、監査	8
8. 経営陣のコミットメント	8

健康と安全衛生ポリシー

日付: 2025年12月19日

職務: CHRO(企業従業員について)およびCOO(タレントについて)

文書番号/バージョン: HSP_バージョン3

機密区分: C1 - 外部

公開場所: randstad.com

1. コミットメント

「世界で最も公平で専門性を備えた人材サービス企業になる」という究極の目標を追求するため、ランスタッドは事業を展開するすべての地域において、すべてのタレントおよび従業員に対し、信頼できる雇用条件と安全な職場環境を提供できるよう、継続的に努力しています。

この方針は、ランスタッドの事業原則、特に以下の原則に合致し、それを支えるものです。

1. ランスタッドは、国際人権原則、ランスタッドの社内方針および手続き、ならびに事業を規制する法令を理解し、遵守します。
8. ランスタッドは、他者を公平に扱い、配慮をもって行動し、人権を尊重し、公正な労働条件を確保します。職場における相互尊重を重視し、いかなる形態のハラスメントや虐待行為も容認しません。
14. ランスタッドは、事業における健康と安全を最優先事項としています。健康で安全な職場環境の提供と維持、そして職場におけるメンタルヘルスとウェルビーイングの促進に尽力します。これは、すべてのタレントおよび従業員と、クライアントの事業所で勤務する当社の人材の両方に適用されます。

ランスタッドは、健康的で安全な職場環境の提供と維持、そして職場におけるメンタルヘルスとウェルビーイングの促進に尽力しています。当社の管理下にある、またはランスタッドオフィスで勤務するすべてのタレントおよび従業員、その他の関係者は、関連するすべての法令および規制要件、ならびに社内方針および手続きを遵守することが求められます。ランスタッドは、合理的な実行可能性と予見可能性の原則に基づき、健康、安全、ウェルビーイングに対するリスクを特定、優先順位付け、管理することで、危害を最小限に抑えることに努めます。

私たちの最優先目標は、死亡事故ゼロと継続的な事故軽減です。
様々なステークホルダーに対する法的責任や義務は国によって異なる場合がありますが、安全でない仕事は決して選択肢ではありません。

私たちは、人身傷害や疾病を予防し、すべてのタレントおよび従業員（派遣先および求職者）、クライアント、サプライヤー、訪問者を予見可能な業務上の危険から守るために、合理的に可能な限りのあらゆる措置を講じます。

私たちは、適用されるすべての法的要件および現地の基準を遵守することを約束します。

2. 目的

ランスタッド・グローバルは、事業における健康と安全の重要性を認識しており、あらゆる国において、すべてのタレントおよび従業員の健康と安全を促進することを最優先事項としています。

グローバル企業として、私たちは事業を展開する各地域における規制枠組みの違いを認識しています。そのため、すべての地域で遵守すべき共通の原則と基準を定め、適用される現地の法令を遵守するとともに、社内基準がより高い場合には、その高い基準を優先しています。

このポリシーは、タレントおよび従業員、顧客、パートナー、サプライヤー、訪問者、そしてランスタッドがグローバルに展開するすべての事業活動を行う地域社会を対象としています。

3. 基本原則

ランスタッドのグローバルな健康・安全ポリシーの基本原則は、ランスタッドの価値観と、会社の意思決定および行動指針となる柱に基づいています。

主な原則は以下のとおりです。

法令遵守

ランスタッドは、適用されるすべての現地の健康・安全法を遵守します。

タレントおよび従業員にとって安全で健康的かつ尊重される職場環境

ステークホルダーの責任に基づき、現地法で定められたすべての安全手順を適用し、安全な職場環境の実現に努めます。

共同責任

経営陣からタレントおよび従業員に至るまで、全員が安全な職場環境の維持に責任を負います。

事前研修

適切な情報提供と研修を実施し、継続的な研修と、すべてのタレントおよび従業員の予防事項への積極的な参加を通じて、予防文化を促進します。
就業前および就業中を通して、予防に関する事項を徹底します。

健康管理

就業中のタレントおよび従業員の健康状態を継続的に監視します（例：疫学調査、職業病）。

卓越性の追求

競争力を維持するためには、健康と安全をあらゆる活動と業務に統合し、常に卓越性を追求していく必要があります。

顧客サポートと連携

すべてのタレントおよび従業員の健康と安全に関する適切な予防措置と保護措置が講じられていることを確認するため、顧客およびサプライヤーとの連携を促進します。

事故報告と管理

事故、インシデント、および危険に関する報告について、透明性があり、非難のない環境を促進します。説明責任は、統合的な健康安全フレームワークの一環として、あらゆるレベルで特定、監視、およびレビューされます。効果的な負傷管理と、インシデント分析およびフォローアップによるタレントおよび従業員へのサポートを行ないます。

継続的改善文化

主要業績評価指標（KPI）と地域目標を用いて安全実績をモニタリングし定期的な地域およびグローバル監査とフィードバックレビューを実施します。

参加

ランスタッドのタレントおよび従業員は、健康と安全に関する事項に積極的に参加し、関与します。

健康と安全に関する運用体制

すべての国において、それぞれの地域状況に適した健康と安全に関する運用体制を構築し、これらの目標達成を目指します。

グローバル統合健康安全フレームワーク

ランスタッドは、国内外の基準に準拠したグローバル統合健康安全フレームワークを維持しています。

4. 責任、管理、説明責任

各国、または地域ごとに、現地の組織構造に基づき、現地の安全衛生責任者／担当者が任命されます。この担当者は、現地のマネージングディレクターを支援し、現地の安全衛生組織の構築を支援します。さらに、マネージングディレクターを補佐し、現地の法令および社内の安全衛生要件、ならびにグローバルポリシーへの準拠を確保します。すべての現地ポリシーは、このグローバルポリシーに準拠しています。

現地マネージャーおよびカントリーヘッドの役割：

- このポリシーを各国の規制に準拠するように調整し、ランスタッドのグローバル戦略および目標に整合させます。
- 派遣前に、クライアントが各国の定める最低限の安全衛生要件を満たしていることを確認します。
- グローバルおよび現地の安全衛生に関するKPI、目標、および現地法への準拠状況を追跡します。
- 会社全体のメンバー間で予防文化を醸成するための必要な仕組みを導入し、組織全体が適切な安全衛生管理に共同で責任を負うようにします。
- 健康・安全管理システムの開発、更新、改善、および有効性に尽力する。

タレントおよび従業員：

- 健康・安全に関する事項について、誰が代表者であるかを把握しておくこと。
- 担当する作業現場のすべての安全規則を遵守すること。
- 危険な状況や事故を直ちに報告すること。
- 必須研修に参加すること。
- 安全な職場環境の維持に貢献すること。

5. 報告メカニズム

ランスタッド・グループの不正行為報告手順は、健康・安全違反の報告にも適用されます。

通常の報告ルートを通じて懸念を表明することが不可能または安全でないと感じられる重大な健康・安全上の問題が発生した場合、ランスタッド・グループのインテグリティ・ラインは、代替の報告手段を提供します（連絡先については、ランスタッド・グループの不正行為報告手順を参照してください）。ランスタッド・グループのインテグリティ・ラインは、すべての関係者が利用でき、24時間365日、オンラインまたは電話で、機密保持を徹底し、必要に応じて匿名で報告できる安全な手段を提供します。すべての報告は迅速かつ徹底的に調査されます。

タレントおよび従業員が差し迫った重大な健康および／または安全上のリスクに直面した場合、自身の安全を守るために業務を中止する権利があります。状況に迅速かつ効果的に対処できるよう、ランスタッドの担当者および／またはクライアントの担当者に直ちに連絡を取る必要があります。本ポリシーは、網羅的な規則リストではなく枠組みを提供するものであるため、すべてのタレントおよび従業員は、常識と最善の職業的判断力を発揮することが求められます。

6. コミュニケーション

健康と安全は、地域レベルおよびランスタッド組織のあらゆるレベルにおいて、日々のコミュニケーションに組み込まれています。

この方針は、組織の管理下で働くすべての人（適用範囲に定められたとおり）に周知され、各自の健康と安全に関する責任と義務を認識できるようにします。この方針は、関係者にも公開されています。

（randstad.comをご覧ください）。

万が一、当社の努力にもかかわらず事故が発生した場合は、原因究明のための調査を実施します。その後、合理的に可能な限り、再発防止のための追加措置を講じます。

各国において、地域およびグローバル監査部門による抜き打ち監査を実施することができます。

上記の安全衛生ポリシーの内容その他日本における安全衛生全般に関するお問い合わせは、以下のアドレスへご連絡ください。

メールアドレス: healthandsafety@randstad.co.jp

7. 計画、実行、モニタリング、監査

この方針は、組織にとって適切かつ関連性のあるものであることを確認するため、定期的に、また必要に応じて見直されます。この適用範囲において、健康と安全の責任者で構成されるグローバル健康安全衛生委員会が設置されます。

当社の健康安全フレームワークには、主要業績評価指標（KPI）が含まれています。具体的なKPIは、グローバル安全衛生委員会の安全衛生責任者によって、ランスタッドのグローバル戦略および目標に基づき、毎年設定または更新されます。これらのKPIは、各国において、現地の法令およびコンプライアンス要件に従い、現地の手順およびプロセスを通じて報告されます。

各国は、グローバル安全衛生ガイドラインおよび関連文書を遵守し、本ポリシーを適用します。

各国は、すべての地域で共有されるハンドブックを参考に、優先順位付けと行動計画を含む、現地独自の取り組みとベストプラクティスを策定します。

目標は、すべての安全パフォーマンスKPIを、このグローバルポリシーに沿って設定することです。

8. 経営陣のコミットメント

経営陣は、すべての地域において本グローバルポリシーを徹底し、十分なリソース、リーダーシップ、および継続的なサポートを確保することに全力を尽くします。

文書管理

会社方針のタイトル	ランスタッドの安全衛生方針
所有者	CHRO(企業従業員について)およびCOO(労働安全衛生方針グローバルチームタレントについて)
作成日	2016/06/20
機密レベル	C1 - 外部
説明	安全衛生方針

バージョン	ステータス	日付	更新者
v1.0	非アクティブ	2016/06/20	Group HR/GBR&A
v2.0	非アクティブ	2022/10/19	グローバルHR
v3.0	アクティブ	2025/12/19	グローバルBRAf



ランスタッド
randstad

partner for talent.