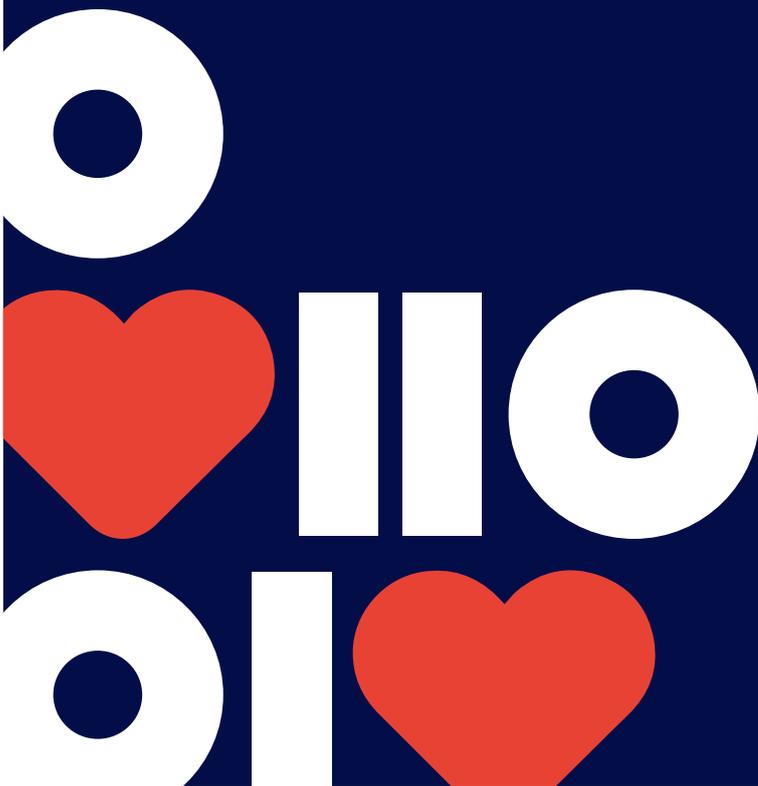


「Google ハングアウト」で オンライン会議を行う方法



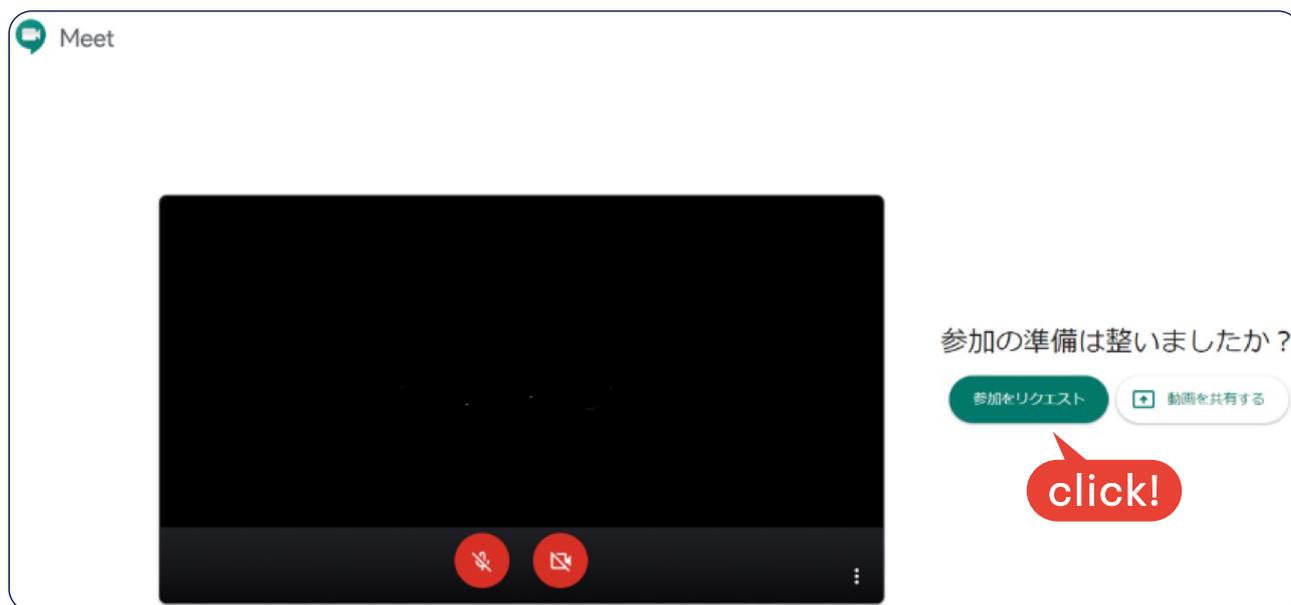
- 1 オンライン会議の主催者(ランスタッド担当者)より所定のアドレスに会議の招集メールが届きます。



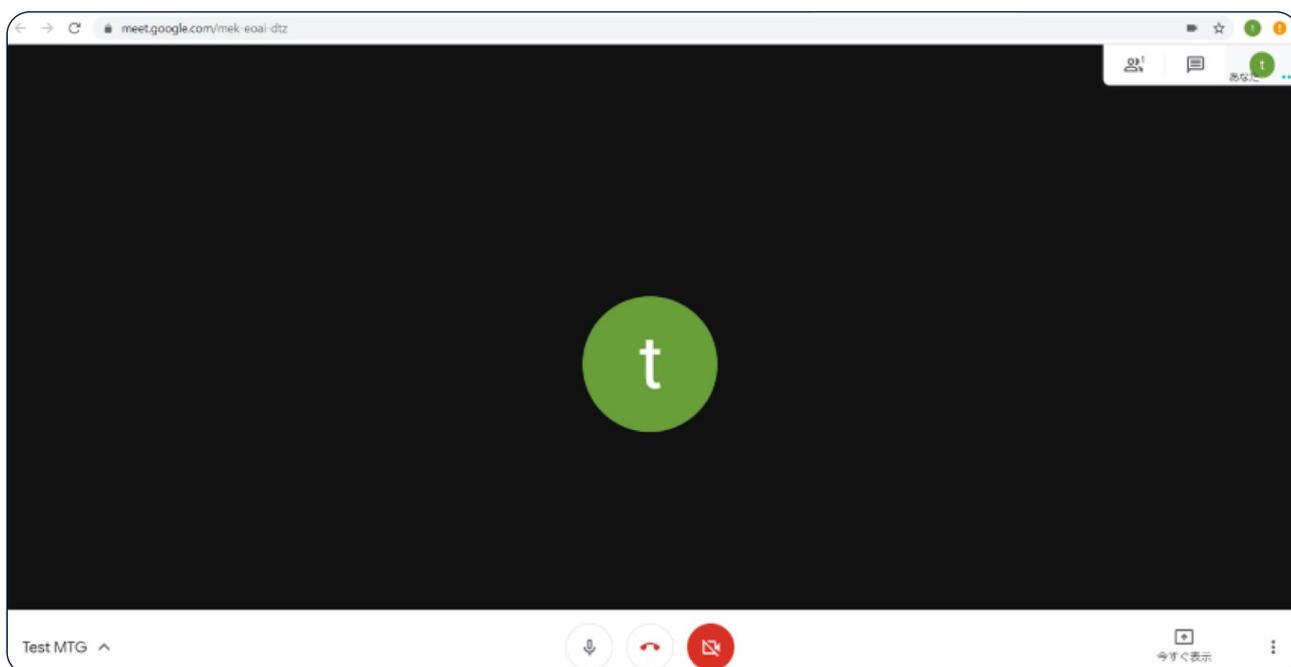
- 2 会議の日時になりましたら招集メールを開き「参加 Hangouts Meet」の下のURLをクリックします。



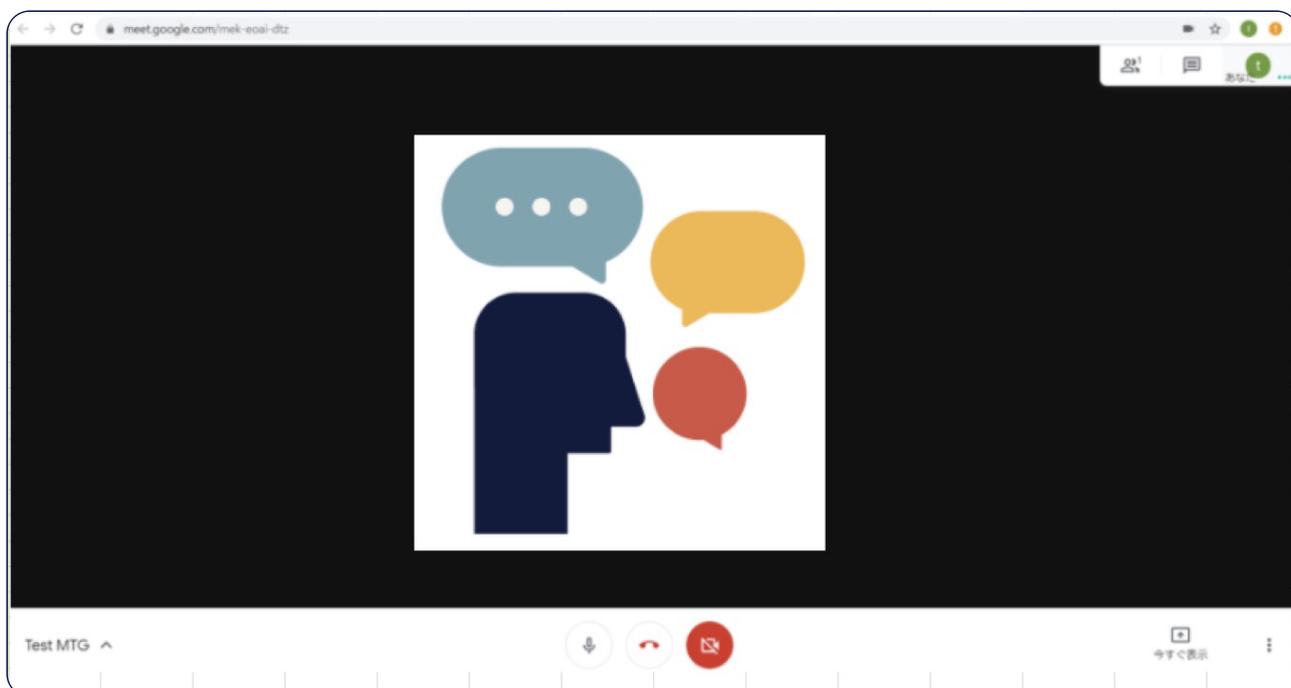
- ③ 必要に応じて、ヘッドセット・カメラ・スピーカー等をご用意の上「参加をリクエスト」をクリックします。



4 主催者が承諾し接続が完了するとオンライン会議が始まります。



or



5 主催者側が画面のシェアを行った場合は、自身の画面に表示されます。



話をしたいとき

マイクマークの「ミュート」を外してお話ください。
このような状況になったら相手にこちらの音声が届きます。
※話をしない際は、雑音が入らないように「ミュート」しておいてください。

6 会議の終了時は下記のアイコンをクリックします。



スマホで会議に参加する場合はこちらをご覧ください

- 1 オンライン会議の主催者
(ランスタッド担当者)より
所定のアドレスに
会議の招集メールが届きます。

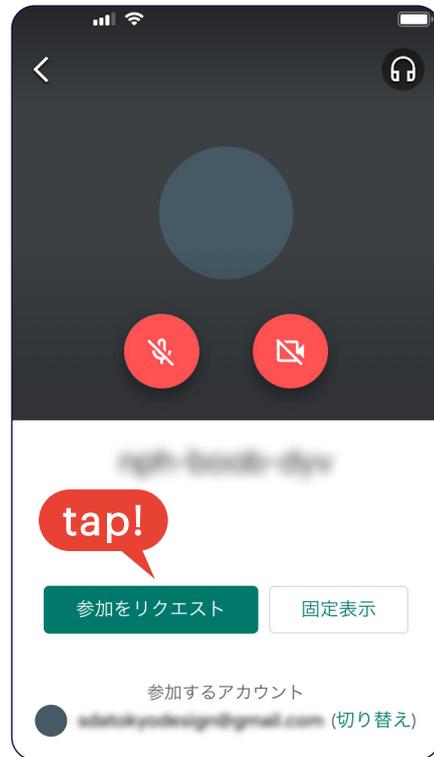


- 2 会議の日時になりましたら
招集メールを開き
「参加 Hangouts Meet」の下の
URLをタップします。

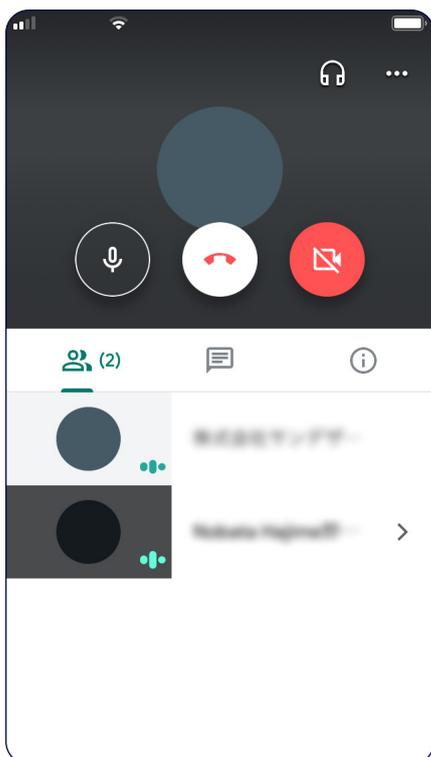
初めて「Googleハングアウト」に参加される場合アプリのダウンロードが必要です。ダウンロード画面が出てきたら操作をお願いします。



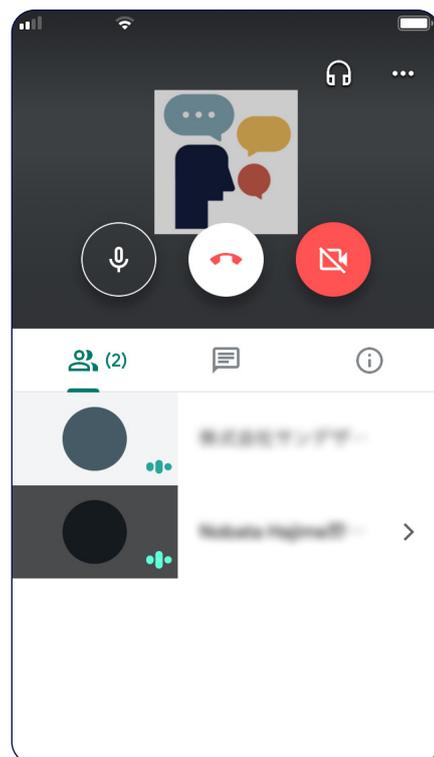
- 3 必要に応じて、ヘッドセット・カメラ・スピーカー等をご用意の上「参加をリクエスト」をタップします。スピーカーのボリュームを下げマイクをミュートにしてください。



- 4 主催者が承諾し接続が完了するとオンライン会議が始まります。



or

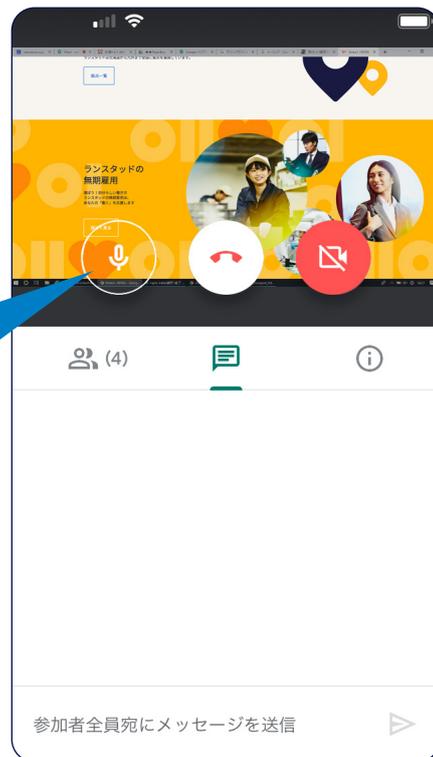


- 5 主催者側が
画面のシェアを行った場合は、
自身の画面に表示されます。

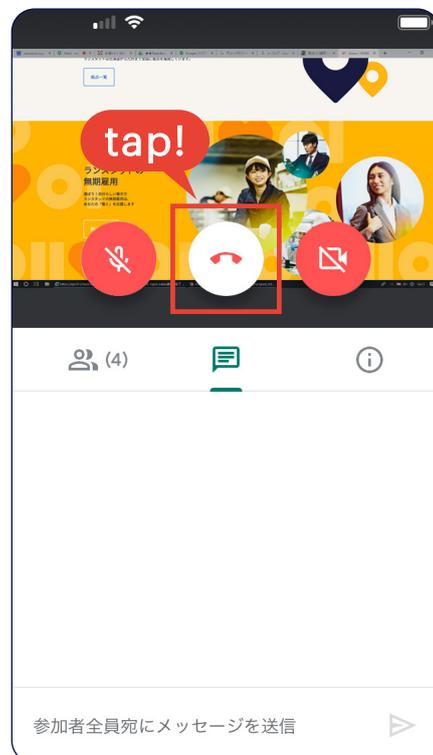
話をしたいとき

マイクマークの「ミュート」を外してお話
ください。このような状況になったら
相手にこちらの音声が届きます。

※話をしない際は、雑音が入らないように
「ミュート」にしておいてください。



- 6 会議の終了時は
右記のアイコンをタップします。





human
forward.